

◆ Customer's Rights

1. To take cognizance of the terms, conditions, and details of the product or service, and to request ample explanations to be sure that he/she has understood them and can abide by them.
2. To obtain from the concerned employee a clear, ample and simplified explanation about the services and products with different risk levels.
3. To obtain from the concerned employee a professional and clear answer to any question concerning an ambiguous clause or condition.
4. To request the use of Arabic in any document, correspondence or transaction with the financial institution.
5. To request to read and obtain in advance a copy of each document and text referred to in any contract to be signed with the financial institution.
6. To obtain and retain a copy of the contracts and documents signed by the customer, without bearing any additional cost.
7. To request the financial institution to determine the actual cost of the product or service.
8. To obtain any product or service, provided it is suitable with the customer's request, profile and perception of the likely financial risks associated to the product or service.
9. To obtain, for each product or service, a periodic detailed statement of account.
10. Refuse to sign a blank or incomplete Form and make sure all the required fields and figures in the Form to be signed by the customer are correct and complete.
11. To submit a claim about any service or product, and request from the financial institution an explanation on the claim submission procedure, the time limit needed to be notified of the claim outcome, and the mechanism applied to submit the claim to other authorities whenever the customer is not convinced of the claim outcome.

◆ Customer's Duties

1. Provide true, complete and accurate information when filling out any Form provided by the financial institution, and refrain from providing any false information.
3. Update the personal information submitted to the financial institution, on a continuous basis and whenever required to do so.
4. Comply with the terms and conditions governing the chosen service or product.
5. Promptly notify the financial institution of any unknown operation on his/her account.
6. Provide the financial institution with his/her home address, work address, email, ordinary mail, and telephone number, and report any change in this information to enable the financial institution to contact the concerned customer personally and thus guarantee the privacy of information.

◆ Instructions to the Customer

1. Do not provide any other party, under any circumstances, with any details about your bank account or any other banking or critical personal information.
2. Whenever facing financial difficulties preventing you from meeting your obligations in due time, refer to the financial institution in order to find out the best options.
3. Be careful when granting a proxy to a third party to complete your banking and financial transactions, by clearly determining the powers delegated under this proxy.

◆ حقوق العميل

1. الاطلاع على أحكام وشروط وتفاصيل المنتج أو الخدمة وطلب الإيضاحات الوافية عنها للتأكد من فهمها والقدرة على الالتزام بها.
2. الحصول على شرح واضح ووافٍ ومبسط من قبل الموظف المعني عن الخدمات والمنتجات المالية التي تحتوي على مستويات مختلفة من المخاطر.
3. الحصول على إجابة عن أية أسئلة بشأن أي بند أو شرط غير واضح من قبل الموظف المعني وذلك بطريقة مهنية وواضحة.
4. الطلب بأن تكون اللغة العربية معتمدة في أي مستند أو مراسلة أو معاملة مع المؤسسة المالية.
5. طلب الاطلاع والاستحصال مسبقاً على نسخة من كل مستند ووثيقة ونص مشار إليها في أي عقد منوي توقيعه مع المؤسسة المالية.
6. الحصول على نسخة من العقود والمستندات الموقّعة منه والاحتفاظ بها دون تحميله أي كلفة إضافية.
7. الطلب من المؤسسة المالية تحديد الكلفة الفعلية للمنتج أو للخدمة.
8. الحصول على أي منتج أو أي خدمة إذا كان ذلك يتلاءم مع طلبه وخلفيته ومقدرته على استيعاب المخاطر المالية المحتملة لهذا المنتج أو الخدمة.
9. الحصول دورياً على كشف مفصل لكل حساب مرتبط بمنتج أو بخدمة.
10. عدم التوقيع على نماذج فارغة أو غير مكتملة والتأكد من أنّ جميع الحقول المطلوبة والأرقام في النماذج التي قدّمت له للتوقيع صحيحة ومكتملة.
11. إمكانية تقديم مراجعة بخصوص أي خدمة أو منتج والطلب من المؤسسة المالية شرح كيفية تقديم المراجعة والمهلة الزمنية لإبلاغه بالنتيجة وآلية رفع هذه المراجعة إلى مراجع اخرى في حال عدم الاقتناع بالمعالجة المعروضة عليه.

◆ واجبات العميل

1. تقديم معلومات صادقة وكاملة ودقيقة عند تعبئة أي نماذج خاصّة بالمؤسسة المالية والامتناع عن تقديم أي معلومات خاطئة.
2. تحديث المعلومات الشخصية المقدّمة إلى المؤسسة المالية بشكل مستمرّ وكلما طلب منه ذلك.
3. التقيّد بالشروط والأحكام التي ترعى الخدمة أو المنتج الذي يستفيد منه.
4. في حال اكتشافه عمليّات مجهولة على حسابه، إبلاغ المؤسسة المالية بذلك على الفور.
5. تزويد المؤسسة المالية بعنوان سكنه وعمله وعنوان بريده الإلكتروني والعادي ورقم هاتفه والإبلاغ عن أي تعديل لهذه المعلومات مما يمكن المؤسسة المالية من الاتصال بالعميل المعني بشكل يؤمن خصوصية المعلومات الخاصة به.

◆ إرشادات للعميل

1. عدم تقديم أية تفاصيل بشأن حسابه المصرفي أو أية معلومات مصرفية أخرى أو شخصية دقيقة، تحت أي ظرف، إلى طرف آخر.
2. عند مواجهة صعوبات مالية تمنعه من الإيفاء بالتزاماته في الوقت المحدّد، مراجعة المؤسسة المالية بهدف إيجاد الخيارات الأنسب.
3. التنبه عند منح وكالات رسمية للغير لإنجاز معاملاته المصرفية والمالية بحيث يحدّد بدقة الصلاحيات الممنوحة بموجب هذه الوكالات.